

Milchzeit – natürlich verbunden von Anfang an

Beratungsvertrag für eine Stillberatung

zwischen
Milchzeit – natürlich verbunden von Anfang an
Sandra Fecker
Roßbergstr. 12
72131 Ofterdingen

und Klientin/ Klient
Vorname:
Nachname:
Straße, Hausnummer:
PLZ, Wohnort:
Geburtsdatum:
E-Mail:
Tel.:

1. Gegenstand der Beratung

Gegenstand dieses Vertrages ist eine individuelle Stillberatung. Diese kann die Vorbereitung auf das Stillen, den Stillstart, Unterstützung bei Stillproblemen, das Abstillen sowie Fragen zur Ernährung des Säuglings umfassen. Die Beratung dient der Gesundheitsförderung und Prävention für gesunde Mütter und Kinder. Mit der Inanspruchnahme der Beratung bestätigt die Klientin / der Klient, dass beim Kind keine akute oder chronische Erkrankung bekannt ist oder ein entsprechender Verdacht besteht. Sollte sich im Verlauf der Beratung ein entsprechender Hinweis ergeben, wird empfohlen, ärztlichen Rat oder den Rat einer Hebamme einzuholen.

Die Beratung erfolgt auf Grundlage der von der Klientin / dem Klienten gemachten Angaben. Für deren Richtigkeit trägt die Klientin / der Klient die Verantwortung. Der vollständig ausgefüllte und unterschriebene Vertrag muss spätestens 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin bei der Beraterin eingegangen sein. Andernfalls kann die Beratung nicht stattfinden. Die Stillberatung ersetzt keine ärztliche, therapeutische oder hebammenwissenschaftliche Diagnose oder Behandlung.

2. Honorar

Die Vergütung richtet sich nach der zum Zeitpunkt der Beauftragung gültigen Preisliste auf der Homepage des Auftragnehmers <https://www.milchzeit-stillberatung.de/preise-angebote>

Die abgerechneten Leistungen und Preise sind auf der Rechnung einzeln ausgewiesen.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach der Beratung. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum zu begleichen.

3. Ausfallhonorar

Wird ein fest vereinbarter Termin nicht wahrgenommen und nicht mindestens 24 Stunden vorher abgesagt, wird ein Ausfallhonorar in Höhe von 40 € fällig.

Im Falle von plötzlicher Erkrankung oder unvorhersehbaren Gründen wird darum gebeten, die Beraterin so früh wie möglich zu informieren, damit gemeinsam eine Lösung gefunden werden kann.

4. Schweigepflicht

Die Beraterin verpflichtet sich zur absoluten Verschwiegenheit. Persönliche Informationen und Inhalte aus der Beratung werden nicht ohne ausdrückliche Zustimmung an Dritte (z. B. Familienangehörige, Ärzt*innen oder Hebammen) weitergegeben.

5. Einwilligung zur Datenverarbeitung

Die Klientin / der Klient erklärt sich damit einverstanden, dass die im Rahmen der Beratung erhobenen personenbezogenen Daten zum Zweck der Dokumentation gespeichert werden.

Die Beraterin verpflichtet sich, alle Daten vertraulich zu behandeln und ausschließlich im Rahmen der Beratung zu verwenden. Eine Weitergabe an unbeteiligte Dritte erfolgt nicht.

Ort, Datum

Unterschrift Klientin / Klient